

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад общеразвивающего вида №27 г. Лениногорска»  
муниципального образования  
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

ПРИКАЗ № 2/24-ОД

от 09.01.2023 г.

**«Об обеспечении  
воспитанников горячим питанием  
в 2024 году»**

На основании ст.37 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.12 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012г. №213/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений» и письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.04.2012 №06-731 о формировании культуры здорового питания обучающихся и воспитанников, с приложением к нему методических рекомендаций «Формирование культуры здорового питания обучающихся и воспитанников», на основании Постановления Исполнительного комитета муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» от 23.10.2023 года №4211 «Об обеспечении питанием обучающихся образовательных организаций муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан в 2024 году», от 08.11.2022 года №1123 «Об утверждении перечня мер поддержки семьям мобилизованных граждан Лениногорского муниципального района Республики Татарстан», и по итогам проведения конкурсов с ограниченным участием в электронной форме,


**приказываю:**

1. Обеспечить с 1 января 2024 года полноценное горячее питание Учреждения с 12 часовым режимом работы в группах:
  - с возрастом от 2 месяцев до 3 лет на сумму 120 руб. 97 коп. в день;;
  - в группах от 3 лет до 7 лет на сумму 152 руб. 36 коп. в день;
2. Создать бракеражную комиссию на 2024 год в составе:
  - Халиуллина Г.М. - старшая медсестра - руководитель бракеражной комиссии
  - Сахарова М.Н. - завхоз
  - Таратуга И.А. - старший воспитатель
3. Бракеражной комиссии (руководитель Халиуллина Г.М.) ежедневно осуществлять контроль:
  - за качеством поступающих продуктов
  - за закладкой продуктов
  - качеством выхода готовых блюд
  - ведение бракеражных журналов

4. На старшую медсестру (Халиуллина Г.М.) возложить контроль за организацией питания:

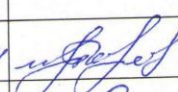

- 4.1. за соблюдением технологии приготовления пищи
- 4.2. бракераж готовой продукции
- 4.3. хранением суточной пробы
- 4.4. хранением овощей
- 4.5. хранением и реализацией скоропортящихся продуктов
- 4.6. качеством мытья посуды
- 4.7. выполнением норм питания
- 4.8. соблюдением санитарных норм на пищеблоке: за санитарным состоянием пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования по назначению, их обработки
- 4.9. выполнением графика питьевого режима
- 4.10. ведению документации по питанию (бракеражного журнала продовольственного сырья, бракеражного журнала готовой продукции и других)
- 4.11. производить витаминизацию третьих блюд специальными витаминно-минеральными премиксами (п.п. 8.1.6 п. 8.1 СанПин 2.3/2.4.3590-20) с ведением журнала витаминизации третьих и сладких блюд
- 4.12. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди воспитанников и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания
- 4.13. контролировать систематическое обновление стенда по питанию
- 4.14. осуществлять контроль за приемом кладовщиком продуктов питания при наличии маркировочного ярлыка на групповой или индивидуальный упаковке, позволяющего идентифицировать продукцию (изготовитель, изготовления, срок годности, состав и т.д.), а также при наличии товаросопроводительных документов от поставщиков продуктов питания, подтверждающих соответствие продукции требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований СанПин 2.3/2.4.3590-20, Техническому регламенту Таможенного союза 021/2011.
- 4.15. осуществлять контроль и ведение гигиенического журнала (сотрудников).

5. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Заведующий:  Султанова М.М.



С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	должность	Дата	подпись
	Таранова И. С.	старший воспитатель	09.01.2024	
	Ахарабаев К. К.	завхоз	09.01.2024	
	Халиуллина Г. М.	ст. мед. с.	09.01.2024	